

اسناد مناقصه دو مرحله ای تعمیرات اساسی تعویض هدرهای افقی تقسیم آب سل های

برج خنک کن واحد ۳ شماره ۹۸/۰۲/۰۷

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح در نظر دارد در نیمه دوم شهریور ماه ۱۳۹۸ به مدت ۷۵ روز از زمان خروج واحد شماره ۳ بخار را تحت تعمیرات اساسی قرار دهد.

۱- موضوع مناقصه:

تعمیرات اساسی تعویض هدرهای افقی تقسیم آب سل های برج خنک کن واحد ۳ نیروگاه طبق پیوست شماره یک.

۲- شرایط عمومی برای تعمیرات اساسی کلیه تجهیزات اعلام شده در بند یک:

۱- گزارش مختصر فعالیت های انجام شده طی روز و برنامه های روز بعد و همچنین تست شیتها و ارقام اندازه گیری شده و تنظیمات باید پس از انجام بصورت روزانه و هفتگی کتباً به دستگاه نظارت اعلام و تاییدیه صحت انجام کار، اخذ شود. در غیر این صورت انجام کار، مورد تایید قرار نمی گیرد.

۲- باز و بستن عایق ها اعم از ملات، پشم سنگ، ورق آلومینیومی کلیه تجهیزات که تعمیر می شوند به عهده پیمانکار می باشد و هنگام تعمیرات تجهیزات، لازم است ایزوله ها بصورتی باز شوند که مجدداً نیز قابل استفاده باشند و در پایان هر کار با حضور عایق کار نیروگاه، عایق مجدد صورت پذیرد داربست بندی، جمع آوری داربست ها و تمیز کردن محیط کار و برگشت محیط کار به حالت اولیه الزامی می باشد، بدیهی است جمع آوری ضایعات و انتقال به سایت پسماند یا هر محل مورد تایید به عهده پیمانکار می باشد. ضمناً باز و بست کردن داربست و تامین لوله داربست به عهده پیمانکار می باشد. جابجایی کلیه مواد و قطعات تا محل اجرای کار با هماهنگی دستگاه نظارت به عهده پیمانکار می باشد.

۳- هر هفته در یک روز و ساعت معینی (حدود ۱۴ لغایت ۱۵:۳۰) نماینده یا نمایندگان پیمانکار در جلسه ای باید شرکت نمایند و فعالیتهای مربوط به آن هفته و مشکلات اجرایی را به اطلاع دستگاه نظارت برساند.

۴- در صورت استفاده از هرگونه خدمات و امکانات خارج از تعهد کارفرما (به شرح مندرج در پیوست شماره ۴) کلیه هزینه ها مطابق با تعرفه های مربوطه محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۵- پیمانکار پس از انجام کار ابزار و مواد مصرفی مازاد را باید بصورت سالم تحویل کارفرما نماید.

۶- دمونتاژ و مونتاژ تجهیزات اندازه گیری ابزار دقیقی و الکتریکی و تنظیم مجدد هر فعالیت بعهد همان پیمانکار می باشد. انجام هر گونه خدمات فنی در صورتیکه به تشخیص کارفرما و یا اعلام نیاز پیمانکار، این کار توسط کارکنان نیروگاه و با استفاده از امکانات نیروگاه انجام شود، طبق فرم درخواست کار از طرف پیمانکار (فرم شماره) اقدام شده و هزینه ها براساس تعرفه های مربوطه و محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۷- پیمانکار موظف است هنگام راه اندازی، افراد واجد شرایط را به کارفرما معرفی نماید و در طول راه اندازی در صورت لزوم در محل باید حضور داشته باشد.

۸- رفع ارتعاشات تجهیزات دوار (الکتروپمپ، الکترو فن و ...) به عهده پیمانکار مکانیک مربوطه (پمپ، فن و ...) میباشد. در صورتیکه به تشخیص دستگاه نظارت اشکال از ناحیه الکتروموتور باشد، رفع عیب و جبران خسارات تاخیرهای بوجود آمده به عهده پیمانکار الکتروموتور خواهد بود.

- ۹- قبل از خروج واحد، پیمانکار موظف است هنگام رکورد گیری پارامترهای مختلف در کارگاه حضور یابد و لیست مربوطه را امضاء نماید تا پس از تعمیر و راه اندازی (محدوده مجاز مورد تأیید کارفرما مطابق با مستندات موجود) تجهیزات را تحویل دهد. در صورت عدم حضور پیمانکار، پارامترهای زمان بهره برداری قابل قبول خواهد بود.
- ۱۰- پس از انجام تعمیرات و راه اندازی واحد پیمانکار موظف است گزارش تعمیرات مطابق دستورالعمل تدوین گزارشات تعمیرات اساسی مربوط شامل چک لیست، تست شیت، منحنی های رسم شده، کلیرانس های مربوطه را به صورت تایپ شده در سه نسخه فیزیکی تهیه و به همراه CD (شامل فایل در قالب PDF یا word مطابق با نسخه فیزیکی) برای کارفرما جهت بررسی ارسال دارد. پس از بررسی گزارش، کارفرما تاریخ تحویل موقت را تعیین و اعلام می نماید.
- ۱۱- تهیه کلیه ابزار کار شخصی کارکنان طبق لیست پیوست بعهد پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به تهیه و تحویل ابزار کار از قبیل (ماسک، دستکش، لباس کار، کفش ایمنی و ...) را ندارد.
- ۱۲- پیمانکار موظف است یک نفر کارشناس مقیم بعنوان سرپرست کارگاه به کارفرما معرفی نماید.
- ۱۳- پیمانکار موظف است یک نفر به عنوان مسئول ایمنی جهت رعایت مسائل و نکات ایمنی و بهداشتی شخصی به کارفرما معرفی نماید، بدیهی است مسئولیت ناشی از عواقب عدم رعایت نکات ایمنی به عهده پیمانکار می باشد. همچنین پیمانکار موظف به ارائه گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی مورد تایید اداره تعاون، کار و امور اجتماعی میباشد. ضمناً کلیه کارکنان پیمانکار می بایست قبل از شروع اورهال یک دوره توجیهی چند ساعته توسط واحد HSE نیروگاه را طی نمایند.
- ۱۴- پیمانکار ملزم به رعایت استانداردهای مرتبط با موضوع قرارداد (استانداردهای وزارت نیرو، ملی و بین المللی) و همچنین استانداردهای ایزو ۱۴۰۰۰ و ۱۸۰۰۱ می باشد. لازم به ذکر است گواهی کار در ارتفاع در موارد لازم اخذ گردد.
- ۱۵- کلیه هزینه های مربوط به ایاب و ذهاب و غذا و اسکان پرسنل پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۶- پیمانکار موظف است در هنگام عقد قرارداد گواهی کالیبره بودن ادوات اندازه گیری طبق لیست شماره ۲ را به اداره کالیبراسیون کارفرما ارائه نماید.
- ۱۷- تامین اپراتور صاحب صلاحیت (مطابق با قوانین و مقررات مربوطه) کار کردن با جرثقیل سالن توربین، CWP و سایر اماکنی که جرثقیل سقفی دارند بعهد پیمانکار می باشد.
- ۱۸- تاکید می شود که پیمانکار موظف است در هنگام ارائه قیمت لیست، کارکنان کلیدی کارشناسان، تکنسین ها و کارگران خود را به تفکیک هر فعالیت به همراه سوابق کاری مطابق با جدول ارائه شده در اسناد ارزیابی فنی پیوست اعلام نماید. هر گونه تغییر در فهرست افراد کلیدی موکول به اجازه کتبی کارفرما بوده و در صورت تخلف کارفرما میتواند جریمه یا خسارت مربوطه را به تشخیص خود محاسبه و در مطالبات از پیمانکار منظور نموده و کسر نماید. در هر صورت حضور کلیه کارکنان پیمانکار منوط به تایید دفتر حراست می باشد.
- ۱۹- هرگونه پرداخت صورت وضعیت ها علاوه بر ارائه صورت وضعیت پیمانکار در قالب تکمیل فرم صورت وضعیت (فرم شماره) با طی مراحل مندرج در فرم مذکور (تأیید و امضای مراجع ذی ربط) امکان پذیر خواهد بود.
- ۲۰- صدور گواهی تحویل موقت در قالب تکمیل فرم گواهی تحویل موقت (فرم شماره) با طی مراحل مندرج در فرم مذکور (تأیید و امضای مراجع ذی ربط) امکان پذیر خواهد بود.
- ۲۱- صدور گواهی تحویل دائم در قالب تکمیل فرم گواهی تحویل دائم (فرم شماره) با طی مراحل مندرج در فرم مذکور (تأیید و امضای مراجع ذی ربط) امکان پذیر خواهد بود.

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح

(سهامی خاص)

۲۲- هرگونه تغییر در مقادیر کار فقط با اخذ موافقت قبلی کارفرما و تعیین تکلیف مبالغ قرارداد ناشی از تغییرات مذکور بوده و در قالب تکمیل فرم تغییر مقادیر کار (فرم شماره) با طی مراحل مندرج در فرم مذکور (تأیید و امضای مراجع ذی ربط) امکان پذیر خواهد بود.

۲۳- در صورتیکه بنابه دلایلی پیمانکار پیش بینی نماید که درمو عد مقرر قادر به خاتمه کار نخواهد بود ، باید نسبت به درخواست مهلت بصورت کتبی (تکمیل "فرم درخواست استمهال") اقدام نموده و در صورت موافقت و اخذمجوزهای لازم تاخیرات موجه منظور شده و مدت زمان اجرای فعالیت ها قابل افزایش خواهد بود. بدیهی است تعطیلات رسمی و شرایط جوی و ... رافع مسولیت انجام به موقع کار نمی باشد.

۲۴- هرگونه توقف کار و خروج از نیروگاه با اجازه کتبی کارفرما امکان پذیر می باشد.

۲۵- چنانچه پیمانکار در انجام موضوع مناقصه طبق برنامه زمانبندی تعیین شده تاخیر نماید کارفرما میتواند (متناسب با / علاوه بر) ماده ۱۳ قرارداد (جریمه و تاخیر) به ازای درصد تاخیر نسبت به CPM جریمه را محاسبه و ضمن اخطار به پیمانکار از محل مطالبات پیمانکار برداشت نماید.

۲۶- در صورتیکه به تشخیص دستگاه نظارت بر اثر سوء عملکرد پیمانکار خساراتی به اموال کارفرما واردآید کارفرما میتواند راساً" خسارات مذکور را از محل مطالبات پیمانکار و یا سایر دارائی های وی برداشت نماید .

۲۷- در صورتیکه تعلل پیمانکار در تحویل به موقع تعهدات خود منجر به تاخیر تعهدات سایر پیمانکارانی گردد که از برنامه خوب عقب نباشند، جبران این جرایم ثانویه سایر پیمانکاران هم میتواند در تعهد پیمانکار اول منظور گردد.

۲۸- رعایت شئونات اخلاقی و اسلامی در محیط کار واماکن دیگر نیروگاه ، توسط کارکنان پیمانکار الزامی است و استعمال هرگونه دخانیات ممنوع می باشد.

۲۹- کلیه کارکنان پیمانکار بایستی کارت تردد موقت از واحد اطلاعات و بازرسی نیروگاه دریافت ودرهنگام تردد استفاده نمایند.

۳۰- در زمان خاتمه پروژه یا قطع همکاری کارکنان پیمانکار به هر عنوان ، کارت های تردد موقت باید عودت داشته شوند.

۳۱- در صورت لزوم ساعت ورود و خروج کلیه افراد و خودرو های پیمانکار توسط واحد حراست و انتظامات نیروگاه ثبت شده و عموم کارکنان موظف به همکاری لازم میباشند.

۳۲- پیمانکاران موظف به همکاری لازم در خصوص هرگونه بازرسی های لازم اعم از بازرسی بدنی افراد و خودروهای پیمانکاران و ... میباشند.

۳۳- پیمانکار بایستی قبل از شروع کار، فرمهای شماره FW721-08-01, FW721-08-02 (فرم مجوز ایمنی شروع به کار پیمانکاران) را از واحد حفاظت و ایمنی نیروگاه اخذ وضمن تکمیل آن فرمها ، کارکنان پیمانکار درکلاس توجیهی و توضیح نکات ایمنی نیز شرکت نموده و سپس فرمها را به دستگاه نظارت ارایه نماید

۳۴- یک نفر مامور ایمنی طبق قانون در کار گاه خود واقع در محل انجام موضوع قرارداد تعیین نماید تا هماهنگ با واحد ایمنی کار فرما بر رعایت مقررات ایمنی نظارت نمایند.

۳۵- مسئولیت هر گونه خطا در حین انجام کار که منجر به حادثه آتش سوزی، انفجار، صدمه به تجهیزات که باعث توقف پیشرفت کار روزانه، تعمیرات اساسی، میاندوره ای و پروژه عملیاتی گردد را پذیرفته، پرداخت جریمه کلیه خسارات احتمالی را تعهد نماید.

۳۶- در صورت بروز حوادث احتمالی ناشی از قصور پیمانکار در حین انجام موضوع قرارداد و رفع مشکل بوجود آمده توسط پرسنل کار فرما، پیمانکار کلیه هزینه های ناشی از حوادث مزبور به اضافه ۲۰ درصد هزینه های مزبور را به عنوان جریمه پرداخت نماید.

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح

(سهامی خاص)

۳۷-طبق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان مسئولیت حراست و نگهداری کلیه اشیاء و تاسیسات را پذیرفته با رعایت حفاظت و ایمنی در کارگاه مسئولیت هر گونه قصور، خسارت جانی و مالی در انجام عملیات را تعهد نماید. در هر صورت مسئولیت تامین اقلام صدمه دیده یا مفقود شده به عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۸-پیمانکار موظف است کلیه قوانین مربوط به زیست محیط و بهداشت کار را رعایت و جنبه‌های زیست محیطی را از کارشناس محیط زیست دریافت نماید.

۳۹-پیمانکار مکلف است در صورت مشاهده هر گونه عامل خطرناک موضوع را شفاهاً یا کتباً به واحد ایمنی اطلاع دهد.

۴۰-پیمانکار مکلف به رعایت کلیه مفاد قانون کار و آئین نامه‌های حفاظت و بهداشت کار درخصوص اقدامات پس از وقوع حوادث و رعایت مقررات ایمنی می‌باشد.

۴۱- پیمانکار موظف است جهت پرسنل تحت سرپرستی خود بیمه نامه مسئولیت کارفرما در قبال کارکنان تعدادی بی نام (تا ۲۰ نفر پرسنل ۲ نفر- تا ۳۰ نفر پرسنل ۳ نفر- از ۳۰ نفر به بالا پرسنل ۴ نفر) از شرکتهای بیمه اخذ و ارائه نماید.

۱- نحوه انجام کار

۱. انجام هر نوع کاری توسط کارکنان پیمانکار (به عنوان مجری کار) اعم از کار گرم، سرد، حفاری و ... بایستی پس از دریافت اجازه کار بر اساس دستورالعمل صدور مجوز کار (از واحد مربوطه صورت پذیرد. اجازه کار دریافتی بایستی دارای امضاء مجاز مسئولین مربوطه یا کارفرما، مسئول پیمانکاری یا ناظر مربوطه باشد.

۲. کارکنان پیمانکار موظفند هنگام انجام کار از کلیه تجهیزات حفاظت فردی متناسب با نوع کار استفاده نمایند.

۳. نماینده کارفرما در صورت مشاهده انجام کار بدون دریافت مجوز لازم یا عدم رعایت مقررات HSE و یا عدم استفاده از تجهیزات حفاظت فردی توسط پیمانکار، نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نموده و تأمین خسارات حاصله بعهد پیمانکار می‌باشد.

۴. پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید.

۵. استفاده از ابزار و لوازم ناقص و نا ایمن در هنگام کار ممنوع است و در صورت مشاهده از انجام کار جلوگیری بعمل خواهد آمد و ابزار و لوازم ناایمن باید بلافاصله توسط پیمانکار از محیط کار خارج شود.

۶. چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار بدلیل عدم رعایت مقررات HSE جلوگیری به عمل آید، تا زمان رفع نقص و نارسایی آن فعالیت و صدور مجوز از سوی نماینده کارفرما، پیمانکار حق ادامه فعالیت مذکور را نخواهد داشت و از بابت هزینه های مرتبط با توقف کار، کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و بعلاوه این تاخیر غیر مجاز تلقی می گردد.

۲- گزارش دهی، بررسی و تجزیه و تحلیل حوادث HSE

۷. پیمانکار ملزم به گزارش دهی شبه حوادث (near miss)، رویدادها و حوادث، طبق روش کارفرما می‌باشد.

۸. پیمانکاران ملزم به اطلاع رسانی سریع در مورد تمامی حوادث بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی حاد از قبیل: "حوادث منجر به فوت، خسارات مالی قابل توجه و یا آلودگی های زیست محیطی وسیع" مطابق دستورالعمل ثبت و ارائه گزارش حوادث مهم می‌باشند.

۹. پیمانکاران اصلی ملزم به ثبت و ارائه گزارش و آمار حوادث بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی و شبه حوادث مربوط به خود مطابق با دستورالعمل گزارش حوادث به نماینده کارفرما می‌باشند. پیمانکار دفتر مخصوص برای ثبت خصوصیات تمام معالجات جزئی که

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح

(سهامی خاص)

توسط کارکنان خود در محل کارگاه انجام می گیرد تهیه و نگهداری خواهد کرد. همچنین موظف است در صورت بروز حادثه ناتوان کننده يك نسخه از گزارش اداره بیمه را برای نماینده کارفرما ارسال داشته و نسخه دیگری را بایگانی نماید.

۱۰. این گزارش موارد ذیل را شامل می شود:

- شبه حوادث

- حوادث

۱۱. تمامی حوادث باید توسط نماینده HSE کارفرما بررسی شود. پیمانکار باید ضمن اطلاع رسانی در انجام این بررسی و رفع مشکلات موجود، همکاری لازم را مبذول دارد تا تمامی اعمال و شرایط نا ایمن فوراً اصلاح شوند.

۱۲. پیمانکار باید در اسرع وقت پس از تجزیه و تحلیل حوادث با هماهنگی نماینده کارفرما باید نتایج آن را به منظور پیشگیری از وقوع حوادث مشابه به صورت مقتضی در اختیار کلیه افراد قرار دهد.

۳-مدیریت بهداشت

۱۳. جریمه های احتمالی از طرف وزارت بهداشت، درمان و دیگر متولیان بهداشتی کشور ناشی از فعل یا ترك فعل کارکنان پیمانکار به عهده پیمانکار خواهد بود.

۴- بهداشت حرفه ای

۱۴. به طور کلی حذف یا کاهش آلاینده ها در منبع ایجاد و یا مسیر انتقال صورت می گیرد. علاوه بر این استفاده از تجهیزات حفاظت فردی، به منظور کاهش آثار آلاینده ها در محل دریافت، الزامی

۵- بهداشت محیط

۱۵. مسئولیت بهداشت (عمومی، فردی و محیط) فعالیت های پیمانکار بر عهده پیمانکار است و باید مطابق با مقررات HSE باشد.

۱۶. شرایط و ضوابط بهداشت مواد فردی، عمومی و محیط مربوط به اماکن و افراد در اختیار پیمانکار باید مطابق با مقررات HSE باشد.

۱۷. محیط کار پیمانکاران باید تمیز و مرتب بوده و پاکیزه و منظم نگهداری شود. به این منظور باید محلی برای ذخیره و نگهداری تجهیزات در نظر گرفته شود. دستورالعمل ضبط و ربط در همه فرایندها، اعمال، فعالیت ها و مشاغل باید رعایت شود. ضبط و ربط برای این فرایندها يك بخش جانبی نبوده بلکه بخش تکمیل کننده آنها است. به عنوان بخشی از کار، مواد زائد و زباله ها باید از منطقه فعالیت، به صورت مرتب و مستمر جمع آوری شود.

۶- کمک های اولیه

۱۸. پیمانکار مکلف است متناسب با تعداد کارگران و نوع خطرات کارگاه جعبه کمک های اولیه مجهز به تجهیزات و داروهای لازم تهیه و در نقاطی که دسترسی فوری به آنها برای کارگران میسر باشد نصب نماید.

۱۹. لازم است متناسب با تعداد کارگران و نوع خطرات کارگاه حداقل يك نفر از کارکنان پیمانکار آموزش کمک های اولیه را برای عکس العمل سریع در هنگام وقوع حادثه گذرانده باشند و به نماینده کارفرما معرفی گردد.

۲۰. مسئول HSE پیمانکار موظف است به محض ابتلاء یکی از کارگران به امراض واگیردار مراتب را به نماینده کارفرما گزارش دهد.

۲۱. محل استقرار خدمات پزشکی باید برای کلیه کارکنان شناخته شده باشد.

۷-مدیریت ایمنی و آتش نشانی

۲۲. پیمانکار باید نسبت به شناسایی، ارزیابی و کنترل ریسک های ایمنی انواع خطرات محیط کار خود اقدام کند.

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح

(سهامی خاص)

۲۳. از جمله این خطرات عبارتند از:

- خطرات مکانیکی / الکتریکی / حرارتی

- خطرات ناشی از ارتفاع

- خطرات ناشی از مواد شیمیایی و اجسام

۲۴. پیمانکار باید برای انواع خطرات شناسایی شده، تدابیری به منظور پیشگیری از وقوع حوادث محتمل اتخاذ نماید.

۲۵. پیمانکار موظف است با توجه به خطرات موجود در محیط کار نسبت به تهیه و نصب علائم هشدار دهنده مربوط اقدام نماید.

۲۶. به منظور حصول اطمینان از عملکرد مناسب تجهیزات و ماشین آلات (از نظربهداشت، ایمنی و محیط زیست)، پیمانکار موظف است یک برنامه مدون برای زمان تعمیر و نگهداری تدوین و اجرا نماید.

۲۷. برنامه تعمیر و نگهداری تجهیزات پیمانکار باید به صورت مستمر با هماهنگی نماینده کارفرما مورد بازنگری قرار گیرد.

۲۸. پیمانکار باید در برنامه های تعمیر و نگهداری تجهیزات خود، از وجود و چگونگی نحوه استفاده تجهیزات ایمنی اطمینان حاصل کند.

۲۹. پیمانکار موظف است بسته به نوع فعالیت، دستورالعمل های ویژه ایمنی ماشین آلات را تهیه و به مورد اجرا درآورد.

۳۰. پیمانکار باید ابزار مناسب و سالم به منظور انجام فعالیت های کاری فراهم کند. پیمانکار باید لیست تجهیزات ضروری و تاییدیه سلامت آنها را قبل از ورود به محل کار ارائه نماید.

نمونه هایی از این تجهیزات عبارتست از:

- مخازن و تجهیزات سند بلاست

- ماشین خم کاری و وسایل نقلیه باربری

- موتور جوش (ترانس و ژنراتور) / ماشین آلات سبک و سنگین

۳۱. استقرار هر گونه کانتینر و یا تخصیص فضا جهت کارگاه یا انبار پیمانکار منوط به اخذ مجوز از نماینده کارفرما می باشد.

۸-بازرسی و تذکرات

۳۲. در صورت عدم استفاده از تجهیزات حفاظتی توسط کارکنان پیمانکار، برخورد های انضباطی زیر به ترتیب ذیل عمل خواهد آمد:

- اخطار شفاهی به پیمانکار و درخواست اخذ تعهد از فرد خاطی برای استفاده از وسائل حفاظت فردی.

- اخطار کتبی به پیمانکار و در صورت مقصر بودن فرد خاطی (با نظر نماینده کارفرما) درخواست برخورد با شخص خاطی به نحو مقتضی

- اعمال جریمه نقدی پیمانکار و کسر از صورت وضعیت پیمانکار با نظر نماینده کارفرما برای خطاهایی که فرد خاطی انجام داده است و درخواست تعویض جانشین به جای فرد خاطی.

۳۳. در صورتی که پیمانکار در حین اجرای کار از عملیات پرتونگاری / رادیوگرافی استفاده می کند، لازم است ضمن پیش بینی تمهیدات و ملاحظات ایمنی، طبق مقررات و آیین نامه های کشوری منجمله سازمان انرژی اتمی پیش بینی کامل تجهیزات و لوازم مورد نیاز را به عمل آورد.

۹-مدیریت محیط زیست

۳۴. فعالیت های پیمانکار نباید موجب بروز آلودگی و تخریب زیست محیطی در منطقه شود.

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح

(سهامی خاص)

۳۵. چنانچه بروز برخی آلودگی ها به لحاظ نوع مواد و فرایندهای تولیدی اجتناب ناپذیر باشد، پیمانکار موظف است اقدامات لازم را به منظور کاهش اثرات آلودگی انجام دهد.
۳۶. کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده (آب، هوا، خاک) در محدوده فعالیت پیمانکار بر عهده پیمانکار است.
۳۷. پیمانکار موظف است کلیه قوانین و استانداردهای ملی و محلی در این خصوص را رعایت کند.
۳۸. پیمانکار باید در حوادثی که ناشی از نشتی به همراه داشته و یک آلاینده (اسید، باز، هیدروکربن ها و موارد مشابه) به هوا، خاک، آب های سطحی و زیرزمینی راه می یابد، سریعاً نشتی را متوقف نموده و منطقه آلوده را پاکسازی شود و نماینده کارفرما را بلافاصله مطلع نماید.
۳۹. تمام هزینه های جمع آوری و دفع مواد آلوده و پاکسازی منطقه آلوده شده با خاک و مواد تمیز کننده و جریمه های قانونی احتمالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.
۴۰. تخلیه هر گونه فاضلاب صنعتی و بهداشتی تصفیه شده به محیط ممنوع بوده و محل و روش دفع فاضلاب ها باید با نظارت کامل نماینده کارفرما باشد.
۴۱. پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را برای کاهش تولید زائدات ناشی از سوخت و ساز فعالیت های بهره برداری صرف نماید. پیمانکارانی که با زائدات خطرناک یا زائدات با حجم زیاد سروکار دارند به منظور اطمینان از به کاربری روشهای دفع مناسب باید کاملاً با نماینده کارفرما هماهنگ بوده و برنامه خود را به تصویب نماینده کارفرما برسانند.
۴۲. زائدات خطرناک تولید شده توسط پیمانکار نباید همراه سایر زائدات دفع شود. پیمانکار باید روش مناسب دفع این مواد را تهیه و به تایید نماینده کارفرما برساند. همچنین هزینه دفع زائدات خطرناک بر عهده پیمانکار است..
۴۳. پیمانکار موظف به بازسازی مناطق تخریب شده ناشی از فعالیت خود بوده و برگرداندن محیط تخریبی به وضعیت اولیه تا حد امکان میباید و باید رضایت ذینفعان و نماینده کارفرما را در این خصوص کسب نماید.
۴۴. پیمانکار ملزم به اجرای قانون مدیریت پسماند و دستورالعمل اجرایی آن در طول انجام پیمان می باشد و هزینه مترتب از اجرای ناقص یا عدم اجرای آن متوجه پیمانکار می باشد.
۴۵. پیمانکار باید از بدو شروع به کار براساس گزارش ارزیابی زیست محیطی پروژه و همچنین گزارش بازرسی معتمد، اقدامات لازم را جهت کاهش اثرات ناشی از اجرای پروژه بر محیط زیست منطقه به عمل آورد.
۴۶. پیمانکار باید حسب مورد و نوع کار مطابق گزارش ارزیابی زیست محیطی تهیه شده و صورتجلسه مجوز زیست محیطی صادره از سازمان حفاظت محیط زیست نسبت به اقدامات لازم جهت کاهش اثرات ناشی از اجرای پروژه بر محیط زیست منطقه مطابق گزارش ارزیابی زیست محیطی اقدام نماید.
۴۷. آشنایی با نقشه و موقعیت سایت و اینکه در زمان وقوع ریزش و نشتی چه باید کرد از وظایف و مسئولیت های پیمانکار است.
۴۸. پیمانکار باید در طرح مدیریت زیست محیطی خود، برای جمع آوری فاضلاب های بهداشتی و صنعتی خود برنامه مشخصی داشته و به اجرا درآورد.
۴۹. پیمانکار باید با مدیریت مناسب مواد شیمیایی و هیدروکربن ها، از آلودگی خاک، آب های سطحی و زیرزمینی و هوا پیشگیری نماید.
۵۰. تهیه بیمه مسئولیت مدنی جهت کارکنان پیمانکار با هماهنگی واحد ایمنی قبل از شروع کار.

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح

(سهامی خاص)

۵۱- هرگونه مسائل و مشکلات فنی باید از طریق دستگاه نظارت حل و فصل گردد. لذا لازم است ارتباط مستمر و دائم پیمانکار با دستگاه نظارت برقرار باشد. دستگاه نظارت در سه سطح ۱- نظارت عالی ۲- کارشناسان نظارت و ۳- تکنسین های نظارت تعریف شده اند. لذا کلیه مدارک و مستندات مربوط به پروژه و مطابق با مفاد قرارداد میبایست پس از اخذ تأییدیه های کارشناسان نظارت به مرجع تحویل گیری نهائی یعنی نظارت عالی تحویل گردند.

۵۲- موافقت با تقاضای تحویل موقت موکول به ارائه گزارش کار حاوی فعالیتهای انجام گرفته، چک لیست ها، تست لیست ها، مقادیر حاصل از اندازه گیری قطعات می باشد ارسال نمود می تواند از طریق دستگاه نظارت تقاضای تحویل موقت نموده و نماینده خود را برای شرکت در جلسه تحویل موقت معرفی نماید.

۵۳- دستگاه نظارت ظرف مدت ۱۵ روز از دریافت گزارشات مزبور آنها را رسیدگی و در صورت تایید تاریخ تشکیل جلسه تحویل موقت را کتباً به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. (فرم کد شماره EP-704-02)

۵۴- در صورت جلسه تحویل موقت (هر زمان که باشد) تاریخ تحویل، تاریخ راه اندازی ذکر خواهد شد.

۵۵- پس از پایان دوره تضمین مندرج در ماده ۸ قرارداد و به تقاضای پیمانکار صدور گواهی تحویل قطعی مطابق با (فرم شماره EP-704-03) خواهد بود.

۳- مدت انجام کار:

مدت انجام کار ۷۵ روز تقویمی (شامل روز کاری و تعطیلی) جهت انجام کلیه فعالیتهای با احتساب زمانهای خنک شدن دستگاهها و راه اندازی مجدد آنها خواهد بود. پیمانکار موظف است کلیه فعالیتهای واگذار شده را بر اساس (جدول خلاصه فعالیت های مناقصه تعمیرات اساسی واحد ۳) و برنامه زمانبندی ریز فعالیت ها (CPM) پیوست قرارداد در مدت تعیین شده به اتمام برساند. ساعت کاری از ۸ صبح حداقل الی ۱۷ میباشد. انجام کار خارج از ساعات فوق و روزهایی تعطیلی فقط با هماهنگی قبلی با دستگاه نظارت مجاز میباشد.

۴- محل انجام کار:

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح- نیروگاه شهید مفتاح واقع در کیلومتر ۴۵ جاده همدان - تهران.

۵- دستگاه نظارت:

معاونت مهندسی و برنامه ریزی نیروگاه بعنوان ناظر عالی و هریک از واحدهای تعمیراتی دستگاه نظارت خواهند بود.

۶- شرایط پرداخت:

الف- در صورت درخواست کتبی پیمانکار، کارفرما میتواند تا ۲۵ درصد بهای قرارداد را به عنوان پیش پرداخت به هنگام امضای قرارداد در ازای ضمانتنامه بانکی به پیمانکار پرداخت نماید.

ب- ۷۰ درصد مبلغ قرارداد به نسبت پیشرفت کار طبق برنامه زمانبندی و در مقابل ارائه صورت وضعیت پیشرفت کار توسط پیمانکار طبق فرم (EP704-01) که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد پس از کسر کلیه کسور قانونی و قراردادی به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

ج- ۳۰ درصد مبلغ قرارداد ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ صدور گواهی تحویل موقت مذکور در ماده ۲۲ قرارداد در مقابل ارائه صورت حساب پیمانکار که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد پس از کسر کلیه کسور قانونی و قراردادی به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح

(سهامی خاص)

۷- تضمین شرکت در مناقصه:

۷-۱- پیمانکار می‌باید در هنگام ارائه پیشنهاد یک فقره ضمانتنامه بانکی به مبلغ ۱۷۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان تضمین شرکت در مناقصه و یا به حساب جاری ۰۱۰۱۱۲۶۶۳۸۰۰۷ بانک صادرات شعبه نیروگاه بنام شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح واریز و آنرا در پاکت جداگانه‌ای ارسال دارد. تضمین شرکت در مناقصه به منظور اطمینان از مفاد پیشنهاد شرکت در مناقصه توسط پیمانکاران می‌باشد به پیشنهادی فاقد سپرده، سپرده های مخدوش، سپرده های کمتر از میزان مقرر، چک شخصی و ظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۷-۲- تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده‌ای که در مناقصه برنده شناخته می‌شود تا تاریخ امضاء قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات بوسیله کارفرما نگهداری می‌شود.

۷-۳- در صورتیکه برنده مناقصه ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ نتیجه حاضر به انعقاد قرارداد نشود سپرده او ضبط و با نفر دوم قرارداد منعقد می‌گردد و در صورتیکه نفر دوم نیز از انعقاد قرارداد امتناع ورزد سپرده او نیز ضبط می‌گردد.

۸- تسلیم پیشنهادها:

۸-۱- پیشنهاد دهندگان باید پیشنهاد خود را در پاکت‌های در بسته و **لاک مهر شده** با توجه به شرایط تعیین شده در این مناقصه حداکثر تا ساعت ۱۴ روزشنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۵/۲۶ به دبیرخانه شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح تسلیم و رسید دریافت دارند.

۸-۲- هرگونه پاک شدگی، قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام باید با امضاءهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تایید قرار گیرد.

۸-۳- گشایش پاکات ارزیابی فنی پیمانکاران در روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۵/۲۷ و گشایش پاکات مالی پذیرفته شدگان در ارزیابی فنی در روز شنبه ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ در محل شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح انجام خواهد پذیرفت.

۹- امضاء و مهر پیشنهادها:

پیشنهاد دهنده باید کلیه اوراق و اسناد مناقصه را بوسیله امضاءهای مجاز خود امضاء و مهر نموده و بدون تغییر و یا حذف قسمتی از آنها ارسال نماید. پیشنهادها باید صریحاً و بدون قید و ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای فاقد امضاء، مبهم، مشروط، مخدوش و بدون سپرده و همچنین به پیشنهادهای که بعد از انقضای مدت تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۰- طرز تهیه پیشنهاد:

۱۰-۱- رقم پیشنهاد قیمت باید به عدد و حروف در برگ پیشنهاد مطابق با فرم ضمیمه اسناد مناقصه (فرم پیشنهاد قیمت) نوشته شود.

اسناد مناقصه به ترتیب ذیل در پاکتهای جداگانه قرار داده شود:

۱۰-۲- (یک پاکت با حرف (الف) مشخص می‌شود باید حاوی تضمین شرکت در مناقصه

۱۰-۳- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار گیرد شامل:

- تصویر اساسنامه و روزنامه رسمی همراه با آخرین تغییرات انجام شده جهت اشخاص حقوقی

- مدارک مربوط به انجام کار مشابه اعم از قراردادهای انجام یافته و یا در حال انجام

- گواهی حسن انجام و رضایت نامه‌های کاری

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح

(سهامی خاص)

- هر گونه مدارک دال بر توانایی، اجرایی و مالی
- مشخصات و ارائه لیست کادر اجرائی و چارت تشکیلاتی مدیریتی پیمانکار با سوابق مربوطه
- داشتن گواهی صلاحیت از اداره کل کار و امور اجتماعی استان مربوطه با داشتن تاریخ اعتبار
- گواهی تصدیق امضاء صاحبان امضای مجاز الزامیست.
- تکمیل دستورالعمل استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران که پیوست این مناقصه می باشد
- قرارداد نمونه مهور و امضاء شده باشد.
- ضریب شاخصهای انتخاب پیمانکار در موضوع مناقصه به شرح ذیل می باشد:
- شاخص ضریب تأثیر امتیاز فنی = ۵۰ درصد
- شاخص ضریب تأثیر امتیاز فنی براساس معیارهای ارزیابی ذیل می باشد:
- ارزیابی تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه اجرائی)
- ارزیابی حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی
- ارزیابی وضعیت و توان مالی و پشتیبانی
- ارزیابی مدیریت کارآمد و سیستمهای مدیریتی مناسب
- ارزیابی بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه
- انتخاب پیمانکار با در نظر گرفتن شاخص ضریب تأثیر امتیاز فنی و شاخص ضریب قیمت پیشنهادی براساس رابطه و فرمول ذیل محاسبه می گردد.

$$L = \frac{100 \times C}{100 - [i \times (100 - t)]}$$

L: قیمت تراز شده (ریال)

C: قیمت پیشنهادی (ریال)

I: ضریب تأثیر امتیاز فنی

T: امتیاز فنی پیشنهادها (۶۰-۱۰۰)

توضیح: کمترین قیمت تراز شده به عنوان پیشنهاد برتر شناخته می شود.

: حداقل امتیاز فنی ۶۰ می باشد.

۱۰-۴- پاکت دیگری که با حرف (ج) مشخص شده باید حاوی پیشنهاد قیمت بدون در نظر گرفتن ارزش افزوده که **لاک و مهر** شده و جمعاً در پاکت **لاک و مهر** شده دیگری گذاشته شوند و روی هر یک از سه پاکت مذکور نام و نشانی پیمانکار موضوع مناقصه به وضوح نوشته شده باشد.

۱۱- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه:

- ۱۱-۱- هر یک از شرکت کنندگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا دو روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گذار اطلاع دهند.
- ۱۱-۲- هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گذار اعلام و جزء اسناد و مدارک قرارداد منظور خواهد شد.

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح

(سهامی خاص)

۱۱-۳- مناقصه گذار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای را برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش‌آید مراتب کتباً به دعوت شدگان ابلاغ می‌شود.

۱۲- تضمین حسن اجرای تعهدات

در زمان مبادله قرارداد پیمانکار موظف است معادل ۵٪ مبلغ کل قرارداد را به صورت ضمانتنامه بانکی و یا واریز وجه نقد به حساب جاری سپهر ۰۱۰۱۲۶۶۳۸۰۰۷ بانک صادرات شعبه نیروگاه به عنوان تضمین حسن اجرای تعهدات به کارفرما ارائه نماید. این تضمین پس از صورتجلسه تحویل موقت آزاد خواهد شد.

۱۳- سپرده حسن اجرای کار

از هر پرداخت به پیمانکار (به استثنای پیش پرداخت موضوع بند ماده ۵) به میزان ۱۰ درصد به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر خواهد شد. نصف مبلغ مذکور پس از صدور گواهی تحویل موقت و مابقی پس از صدور گواهی تحویل قطعی به پیمانکار مسترد می‌گردد. رعایت عوامل مندرج در فرم ارزیابی پیمانکاران (FP 706-02) بر میزان پرداخت سپرده فوق به پیمانکار تأثیر می‌گذارد.

۱۴- جریمه تاخیر و خسارت

چنانچه پیمانکار در انجام موضوع مناقصه طبق برنامه زمانبندی تعیین شده تاخیر نماید کارفرما می‌تواند به تشخیص خود و با توجه به موثر بودن یا نبودن تاخیرات در راه اندازی واحد به ازای هر روز تاخیر حداقل ۱ درصد تا حداکثر روزانه ۱۰ درصد از مبلغ کل قرارداد محاسبه و از مطالبات پیمانکار برداشت نماید. در صورتیکه مدت تاخیر در انجام کار بیش از ۱۰ درصد مدت موضوع قرارداد تجاوز نماید کارفرما می‌تواند علاوه بر دریافت جریمه فوق قرارداد را نیز فسخ نماید.

۱۵- قوانین کار و بیمه‌های تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و عوارض مالیاتها

۱۵-۱- پیمانکار تأیید می‌نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه‌های اجتماعی و حفاظت فنی و فردی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و کسورات کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت نماید.
۱۵-۲- هرگونه کسور قانونی و حقوق دولتی متعلقه به قرارداد طبق مقررات از صورتحسابهای پیمانکار کسر خواهد گردید.

۱۶- تغییر مقادیر کار

کارفرما اختیار دارد پس از مبادله قرارداد با اطلاع کتبی به پیمانکار تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد به خدمات موضوع قرارداد اضافه و یا از آن کسر نماید، بدون آنکه در واحد بهاء یا شرایط قرارداد تغییری حاصل شود.

۱۷- قبول یا رد پیشنهاد

کارفرما (شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح) در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادهای بدون اینکه نیاز به ذکر دلیلی باشد مختار می‌باشد. در صورت قبولی پیشنهاد قیمت هیچگونه تعدیلی به برندگان مناقصه تعلق نمی‌گیرد.

۱۸- تبانی به زیان شرکت:

هرگاه یقین حاصل شود که پیمانکاران به زیان کارفرما تبانی کرده‌اند مراتب به هیئت مدیره شرکت گزارش داده می‌شود و چنانچه به تشخیص هیئت مدیره شرکت تبانی انجام شده باشد، مناقصه ابطال خواهد شد و کارفرما گزارش امر را با ذکر نام پیمانکارانی که در تبانی شرکت داشته‌اند به مراجع ذیصلاح اعلام خواهد نمود.

۱۹- حضور شرکت کنندگان در جلسه گشایش پاکتها:

حضور هریک از شرکت کنندگان در مناقصه یا نمایندگان آنها با ارائه معرفی نامه کتبی در جلسه گشایش پاکتها بلامانع می باشد.

۲۰- عدم واگذاری قرارداد:

پیمانکار بدون موافقت کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد به شخص حقوقی یا حقیقی دیگری و استفاده از کارکنان شرکت را در ساعت اداری و غیر اداری ندارد و چنانچه خلاف آن محرز گردد که در اجرای کار از نیروهای شرکت استفاده نموده جریمه ای معادل ۱۵٪ مبلغ قرارداد اعمال می گردد و کلیه تضمین های آن به نفع شرکت ضبط می گردد. مراتب به وزارت نیرو و شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی جهت عدم واگذاری کار در صنعت برق اعلام می گردد. ضمناً چنانچه پیمانکار به خدمات پرسنل شرکت و یا نیاز به اموال و ابزار کار شرکت داشت مطابق با بند ۱۲ ماده ۲ پس از درخواست کتبی از کارفرما پس از مشخص شدن نرخ خدمات و در صورت تأیید کار همکاری خواهد شد.

۲۱- ضامنه و پیوستهای مناقصه:

این مناقصه در بیست و یک بند به شرح ضامنه ذیل که جزء لاینفک مناقصه می باشد تنظیم شده است.

پیوست شماره یک: خلاصه فعالیت های مناقصه تعمیرات اساسی واحد ۳

پیوست شماره دو: لیست ابزار و نرخ خدمات رفاهی و تجهیزات

پیوست شماره سه: دستورالعمل استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران کارفرما

پیوست شماره چهار: اعلامیه مربوط به رعایت و قبول مصوب دیماه ۱۳۳۷

پیوست شماره پنج: اعلامیه مربوط به اجرای ماده هفت آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی ۸۳/۹/۱ هیئت وزیران

پیوست شماره شش: نمونه فرم ضمانتنامه شرکت در مناقصه

پیوست شماره هفت: نمونه فرم ضمانتنامه انجام تعهدات

پیوست شماره هشت: تعهدنامه عدم افشاء اطلاعات

پیوست شماره نه: آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری

پیوست شماره ده: فرم قیمت پیشنهادی

پیوست شماره یازده: شرح خدمات مناقصه و CPM

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح
(سهامی خاص)

پیوست شماره یک مناقصه

خلاصه فعالیت های مناقصه تعمیرات اساسی واحد ۳

ردیف	فعالیت اصلی	لیست ریز فعالیت
۱	تعویض هدر های افقی تقسیم آب سل های برج خنک کن	MA5-تعویض هدر های افقی تقسیم آب سل های برج خنک کن

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح

(سهامی خاص)

پیوست شماره دو (لیست ابزار و خدمات)

ردیف	شرح اقلام و خدمات	به عهده پیمانکار	به عهده کارفرما	توضیحات
۱	انواع جک هیدرولیک و جرثقیل دستی chain block	✓		در صورت تحویل (در مواقع ضروری) اجاره بها منظور خواهد شد
۲	ابزار و لوازم شخصی و ایمنی (ماسک - دستکش - عینک - ...)	✓		-----
۳	تجهیزات برقی (دستگاه جوش - دریل - سنگ - کابل)	✓		در صورت تحویل (در مواقع ضروری) اجاره بها منظور خواهد شد
۴	انواع کپسول (آرگون - هوا برش - گاز - ...)	✓		در صورت تحویل (در مواقع ضروری) اجاره بها منظور خواهد شد
۵	انواع اسپری روانکاری		✓	
۶	اسپری ترک یابی	✓		
۷	کرباس		✓	
۸	انواع گریس - مولیکوت -		✓	
۹	سمباده		✓	
۱۰	انواع چسب مایع و کاغذی		✓	
۱۱	پلاستیک - تخته - الوار -		✓	
۱۲	صفحه سنگ - الکترو د		✓	
۱۳	لوله و لوازم داربست بندی	✓		در صورت تحویل یا ارائه خدمات اجاره بها منظور خواهد شد
۱۴	اجرای داربست بندی	✓		در صورت اجرا (در مواقع ضروری) اجاره بها منظور خواهد شد
۱۵	جرثقیل متحرک (۱۱ تن - ... - تراکتور - ...)	✓		در صورت ارائه خدمات (در مواقع ضروری) اجاره بها منظور خواهد شد
۱۶	کمپرسور	✓		در صورت ارائه خدمات (در مواقع ضروری) اجاره بها منظور خواهد شد
۱۷	کانکس - اتاقک - جعبه فلزی - ...	✓		
۱۸	ابزار اندازه گیری (میگر - اهم متر - کولیس - ساعت - کالیبراتور دما - فشارسنج - گیج دیجیتالی)	✓		در صورت تحویل یا ارائه خدمات اجاره بها منظور خواهد شد
۱۹	نیروی انسانی ساده و متخصص	✓		در صورت ارائه خدمات (در مواقع ضروری) هزینه منظور خواهد شد
۲۰	پذیرائی (چای - شیر - میان وعده - ...)	✓		-----
۲۱	ابزار کار معمولی (انواع آچار - چکش -	✓		کلیه ابزار و چین بلاک های مورد استفاده باید

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح

(سهامی خاص)

سوهان-چین پلاک و...)			استاندارد و سالم باشد
۲۲	پانچ و ساخت انواع واشر(لاستیکی و...)	✓	تامین مواد لازم (ورق) به عهده کارفرما میباشد
۲۳	مایعات جهت شستشو(گازوئیل-تینر-...)	✓	
۲۴	ابزار مخصوص	✓	
۲۵	کابل و سیم سیار	✓	تامین برق تابلوها و پریزها به عهده کارفرما میباشد
۲۶	شلنگ انتقال آب و هوا و...	✓	تامین آب و هوای سرویس به عهده کارفرما میباشد
۲۷	باز کردن و بستن عایق	✓	در صورت ارائه خدمات (در مواقع ضروری) هزینه منظور خواهد شد تامین مواد لازم (ورق و پشم سنگ) به عهده کارفرما میباشد
۲۸	اکسید آلومینیوم جهت سند بلاست توربین	✓	

در صورت استفاده پیمانکار از خدمات نیروگاه تعرفه برخی موارد به شرح ذیل میباشد. خارج از این موارد حسب مورد و به تشخیص کارفرما محاسبه و اخذ خواهند شد:

- ۱- جرثقیل ۱۱ تن به ازای هر ساعت ۱,۳۰۰,۰۰۰ ریال
- ۲- جرثقیل ۵ تن به ازای هر ساعت ۸۰۰,۰۰۰ ریال
- ۳- جرثقیل ۳ تن لیفتراک به ازای هر ساعت ۶۰۰,۰۰۰ ریال
- ۴- بیل بکهور به ازای هر ساعت ۱,۳۰۰,۰۰۰ ریال
- ۵- کمپرسور ۸۰۰-بالابر هیدرولیکی هریک به ازای هر ساعت ۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال
- ۶- تراکتور به ازای هر ساعت ۵۰۰,۰۰۰ ریال
- ۷- کمپرسور ۴۰۰ به ازای هر ساعت ۶۰۰,۰۰۰ ریال
- ۸- دستگاه تصفیه روغن به ازای هر لیتر ۱۵,۰۰۰ ریال
- ۹- دستگاه آندوسکوبی و ترموگرافی و ویدئومتر شیلنگ به ازای هر روز ۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- ۱۰- کفی تریلی به ازای هر ساعت ۸۰۰,۰۰۰ ریال
- ۱۱- دستگاه واتر جت به ازای هر روز ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- ۱۲- خدمات کارشناسی به صورت پروژه ای و غیر پروژه ای به ازای هر ساعت ۶۵۰,۰۰۰ ریال
- ۱۸- خدمات کارشناسی به صورت غیر پروژه ای به ازای هر ساعت ۴۰۰,۰۰۰ ریال
- ۱۹- سوئیت یک خوابه کمپ نیروگاه تا سه شب به ازای هر شب ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- ۲۰- سوئیت یک خوابه کمپ نیروگاه به مدت طولانی بیش از سه شب به ازای هر شب ۸۰۰,۰۰۰ ریال
- ۲۱- سوئیت دو خوابه کمپ نیروگاه تا سه شب به ازای هر شب ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال
- ۲۲- سوئیت دو خوابه کمپ نیروگاه به مدت طولانی بیش از سه شب به ازای هر شب ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- ۲۳- سوئیت سه خوابه کمپ نیروگاه تا سه شب به ازای هر شب ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- ۲۴- سوئیت سه خوابه کمپ نیروگاه به مدت طولانی بیش از سه شب به ازای هر شب ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح

(سهامی خاص)

۲۵- انواع جک هیدرو لیکی	هر ساعت ۷۲,۰۰۰ ریال
۲۶- انواع چین بلاک و ترولی	هر ساعت ۷۲,۰۰۰ ریال
۲۷- انواع میکرو متر ، کولیس ، ...	هر ساعت ۱۲,۰۰۰ ریال
۲۸- انواع آچار آلن و چکش خور	هر ساعت ۷۲,۰۰۰ ریال
۲۹- انواع سیم سیار پرژکتور	هر ساعت ۱۲,۰۰۰ ریال
۳۰- انواع بکس	هر ساعت ۱۵,۰۰۰ ریال
۳۱- انواع ترکمر	هر ساعت ۲۴,۰۰۰ ریال
۳۲- انواع شگل	هر ساعت ۷,۰۰۰ ریال
۳۳- انواع مینی سنگ	هر ساعت ۳۶,۰۰۰ ریال
۳۴- انواع آچار لوله گیری	هر ساعت ۷,۰۰۰ ریال
۳۵- کپسول پرسی	هر ساعت ۱۲,۰۰۰ ریال
۳۶- کپسول اکسیژن	هر ساعت ۱۲,۰۰۰ ریال
۳۷- کپسول آرگون	هر ساعت ۱۲,۰۰۰ ریال
۳۸- شارژ کپسول پرسی	هر عدد ۱۶۰,۰۰۰ ریال
۳۹- شارژ کپسول اکسیژن	هر عدد ۱۷۵,۰۰۰ ریال
۴۰- شارژ کپسول آرگون	هر عدد ۱۸۰,۰۰۰ ریال

تجهیزات و ابزار آلات ابزار دقیق:

۴۱- انواع کالیبراتور	هر ساعت ۴۸۰,۰۰۰ ریال
۴۲- انواع گیج دیجیتالی	هر ساعت ۱۵۰,۰۰۰ ریال
۴۳- انواع گیج مبنا	هر ساعت ۲۴,۰۰۰ ریال
۴۴- پمپ دستی	هر ساعت ۱۲۰,۰۰۰ ریال
۴۵- Dead weight tester	هر ساعت ۱۹۰,۰۰۰ ریال
۴۶- کامینیکیتور (دستگاه برنامه ریزی و کالیبراسیون ترانسیمترهای اسمارت)	هر ساعت ۱۵۰,۰۰۰ ریال
۴۷- ستون آب	هر ساعت ۷۲,۰۰۰ ریال

پیوست شماره سه (پرسشنامه ارزیابی کیفی پیمانکاران)

مقدمه:

هدف از تهیه این پرسشنامه، تشخیص صلاحیت و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی کار در شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح می باشد. پرسشنامه به صورت کلی بوده و ممکن است در مراحل برگزاری مناقصات نیاز به گرفتن اطلاعات تکمیلی در خصوص سوالات طرح شده باشد. ارزیابی پیمانکاران به صورت دو سال یک بار (به طور عادی) و به صورت سالیانه (با درخواست پیمانکار مبنی بر ارزیابی مجدد) انجام می گیرد. کلیه مدارک ارائه شده توسط شرکتها محرمانه تلقی شده و به عنوان امانت نزد شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح نگهداری می شود.

راهنمای تکمیل پرسشنامه:

- متقاضیان باید کلیه اطلاعات درخواست شده در پرسشنامه را تکمیل و مهر و امضا نموده و مدارک و اسناد را که نشانگر اعتبار اطلاعات مذکور می باشد، ضمیمه نماید. به اطلاعات ارائه شده بدون مدارک معتبر، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- در صورتی که نیاز به ارائه اطلاعات تکمیلی باشد صفحات جداگانه ای تهیه نموده و نام پیمانکار و شماره سوال مورد نظر را نیز روی آنها قید می نماید
- چنانچه در هر زمان، خلاف واقع، مخدوش یا جعلی بودن اسناد ارائه شده از طرف پیمانکار محرز گردد، بلافاصله امتیاز بندی انجام شده لغو گردیده و پیمانکاران خاطی علاوه بر قبول مجازاتهای قانونی مترتب بر ارائه مدارک و اطلاعات غیر واقعی یا جعلی، تصمیم متخذه از طرف شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح خسارات وارده را نیز قبول خواهند داشت.
- پرسشنامه تکمیل شده را پس از امضا تعهد آور به همراه مستندات مورد نیاز که همگی ممهور به مهر شرکت شده باشند در یک زونکن، به آدرس زیر ارسال نمایید:

همدان - کیلومتر ۴۵ جاده همدان، تهران - نیروگاه شهید مفتاح - امور بازرگانی کد پستی ۶۵۵۳۱۱۹۱۵۱ -

تلفن: ۰۸۱۳۸۲۷۶۱۹۰

نام مدیر عامل (امضا مجاز)	امضا	مهر شرکت	تاریخ تکمیل

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح

(سهامی خاص)

۱ - مشخصات شرکت :

نام شرکت	نام قبلی شرکت	نوع شرکت: <input type="checkbox"/> سهامی عام <input type="checkbox"/> تعاونی <input type="checkbox"/> با مسئولیت محدود	مالکیت: <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/> خصوصی		
سرمایه ثبت شده:	شماره ثبت:	تاریخ ثبت	محل ثبت:		
موضوعات فعالیت			حوزه فعالیت (استان‌های مجاور برای فعالیت)		
نشانی شعبات فعلی شرکت			۱- تلفن:		
			نمابر:		
			۲- تلفن:		
			نمابر:		
اسامی سهامداران اصلی (درصد سهام :			نام و نام خانوادگی		سمت
رتبه و رشته اخذ شده از سازمان مدیریت و برنامه ریزی			ردیف	نوع گرایش یا رشته	رتبه
			درجه	تعداد کار مجاز	حداقل مبلغ (میلیون ریال)
			حداکثر مبلغ (میلیون ریال)		
E-mail:					
Web sit:					

نام مدیر عامل (امضا مجاز)	امضا	مهر شرکت	تاریخ تکمیل
شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح		فرم اطلاعات ارزیابی کیفی پیمانکاران	
		تاریخ	

حداقل چہار

نام مدیر عامل(امضا مجاز)		امضا		مهر شرکت		تاریخ تکمیل	
شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح		فرم اطلاعات ارزیابی کیفی پیمانکاران		تاریخ			

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح

(سهامی خاص)

(۲) فرم ارزشیابی عملکرد پیمانکار در پروژه‌های قبلی (این فرم کاملاً توسط کارفرما تکمیل می‌شود)

ردیف	عنوان معیار ارزشیابی	این قسمت توسط کارفرما تکمیل می‌شود			
		نتیجه ارزیابی:			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
		۲/۵	۲	۱/۵	۱
۱	تجهیز نیروی انسانی بالادست نیروی انسانی متخصص				
۲	هماهنگی و همکاری با کارفرما و سایر عوامل دست اندر کار پروژه همچنین همکاری در دوران تضمین				
۳	توانایی تهیه مواد و تجهیزات مورد نیاز و رعایت مشخصات فنی				
۴	نحوه تجهیز کارگاه و کیفیت کارهای انجام یافته از نظر فنی				
۵	بنیه مالی و نحوه پشتیبانی مالی پروژه				
۶	عملکرد ایمنی، سلامت شغلی و محیط زیست				
۷	حضور مرتب در جلسات هماهنگی				
۸	تکمیل و ارائه به موقع تست فرم‌ها و گزارشات تعمیرات اساسی تجهیزات				
۹	نگهداری از تجهیزات و قطعات و حفظ سلامتی آنها				
۱۰	رعایت مقررات قانونی و شئون اخلاقی و حرفه ای				
۱۱	رعایت مقررات قانونی و شئون اخلاقی و حرفه ای				
نتیجه ارزیابی (جمع امتیازات)					

نام مدیر عامل (امضا مجاز)	امضا	مهر شرکت	تاریخ تکمیل

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح
(سهامی خاص)

(۳) فهرست تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار یا در دسترس

ردیف	ماشین آلات / تجهیزات و ابزار آلات	تعداد	نوع مالکیت ملکی / اجاره ای	مدل	کشور سازنده
داشتن تجهیزات و ابزار آلات		عالی ۱۵-۱۰	خوب ۱۰-۵	متوسط ۵-۰	
نتیجه ارزیابی : (این قسمت توسط کارفرما تکمیل می شود)					

نام مدیر عامل (امضا مجاز)	امضا	مهر شرکت	تاریخ تکمیل

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح
(سهامی خاص)

(۴) فهرست نیروی انسانی متخصص تمام وقت (عناصر کلیدی و کادر فنی)

با ارائه مستندات لازم

ردیف	نام و نام خانوادگی	پایه معلومات		سابقه کار	
		مدرك تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه کار نیروگاهی	آخرین سمت
داشتن تجهیزات و ابزار آلات		عالی ۱۵-۱۰	خوب ۱۰-۵	متوسط ۵-۰	
نتیجه ارزیابی : (این قسمت توسط کارفرما تکمیل می شود)					

نام مدیر عامل (امضا مجاز)	امضا	مهر شرکت	تاریخ تکمیل
شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح	فرم اطلاعات ارزیابی کیفی پیمانکاران	تاریخ	

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح
(سهامی خاص)

(۵) توانایی مالی و پشتیبانی

(با ارائه اظهار نامه مالیاتی و مستندات لازم)

سال مالی	میزان مالیات سالیانه پرداخت شده	میزان بیمه سالیانه پرداخت شده	درآمد ناخالص سالیانه	دارایی ثابت
۱۳۸۹				
۱۳۹۰				
۱۳۹۱				
۱۳۹۲				
۱۳۹۳				

نتیجه ارزیابی:

(۶) مدیریت کار و نظام‌ها و سیستم‌های مدیریتی مناسب

شرح گواهینامه / نظام	نام موسسه صادر کننده	نوع گواهینامه (ملی / بین المللی)	تاریخ دریافت	تاریخ انقضا
سیستم مدیریت کیفیت ISO 9001				
سیستم مدیریت زیست محیطی ISO 14001				
سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای OHSAS 18001				
تقدیر نامه				
تشویق نامه ها				
گواهی نامه صلاحیت				
عضویت در انجمن‌های تخصصی				

نتیجه ارزیابی:

(۷) بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه مشابه

ردیف	شرح	تعداد	مستندات ارائه شده
۱	کارهای انجام شده در نیروگاه همدان		
۲	کارهای انجام شده در استان همدان		
۳	کارهای انجام داده در سایر نیروگاه ها		

نتیجه ارزیابی:

شهرستان:

استان:

محل ثبت :

نام مدیر عامل (امضا مجاز)	امضا	مهر شرکت	تاریخ تکمیل
شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح		فرم اطلاعات ارزیابی کیفی پیمانکاران	
		تاریخ	

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح
(سهامی خاص)

جدول معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه گران در مناقصه‌های پیمانکاری

(این قسمت توسط کارفرما تکمیل می‌شود)

ردیف	معیار ارجاع کار	امتیاز هر معیار (bi)	ضریب معیار (ai)	نتیجه ارزیابی
۱	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه اجرایی)	۱۰۰	۲۰	
۲	حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی	۱۰۰	۲۵	
۳	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده و یا در دسترس	۱۰۰	۱۵	
۴	کفایت کادر فنی و اعضای کلیدی از نظر دانش و تجربه	۱۰۰	۲۰	
۵	توانایی مالی و پشتیبانی	۱۰۰	۱۰	
۶	مدیریت کار آمد و سیستم‌های مدیریتی مناسب	۱۰۰	۵	
۷	بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه در محل اجرای پروژه	۱۰۰	۵	

نحوه محاسبه امتیاز کل

$$\frac{\sum ai \times bi}{\sum bi}$$

نام مدیر عامل (امضا مجاز)	امضا	مهر شرکت	تاریخ تکمیل

کار فرما:

کد پستی:

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح

(سهامی خاص)

شماره قرارداد:	آخرین رتبه از سازمان مدیریت و برنامه ریزی:
نام شرکت:	تلفن مدیرعامل:
نام اختصاری:	آدرس پست الکترونیکی:
تابعیت:	نام‌های قبلی شرکت :
شماره ثبت :	آدرس محل سکونت مدیرعامل:
سال تاسیس :...../...../..... (روز ، ماه ، سال)	آدرس دفتر مرکزی

۱- مشخصات مدیران

نام نام خانوادگی	سمت	نام پدر	ش.ش	کد ملی	تاریخ تولد	محل تولد	محل صدور	آخرین مدرک تحصیلی	میزان سهام

۲- قراردادهای (حداکثر ۴ قرارداد)

نام محل یا دستگاه	آدرس محل فعالیت	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ اتمام قرارداد	نوع فعالیت

۳- سابقه مدیریت مدیران در سایر شرکت ها

نام شرکت یا موسسه	مدیرعامل	موضوع فعالیت	علت خروج

۴- اقوام در صنعت برق

نام نام خانوادگی	مدیرعامل	محل اشتغال

مهرو امضا شرکت:

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح
(سهامی خاص)

فرم درخواست اطلاعات

اشخاص حقوقی

نام شرکت	نام و نام خانوادگی دریافت کننده اطلاعات	استفاده کننده نهایی از اطلاعات

اطلاعات مورد درخواست (به طور مشروح ذکر گردد)	زمینه استفاده

تاریخ تایید	تاریخ اخذ اطلاعات	نام و نام خانوادگی ، امضا

نتیجه رای کار گروه واگذاری اطلاعات

موافقت نمی شود	موافقت می شود	محدودیت های استفاده
	اطلاعات مورد تایید جهت واگذاری (به طور مشروح ذکر گردد)	

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح

(سهامی خاص)

پیوست شماره ۴

((اعلامیه مربوط به رعایت و قبول مصوبه دی ماه ۱۳۳۷))

پیشنهاد دهنده مناقصه بدینوسیله رسماً اعلام می‌دارد که مقررات قانون منع مشارکت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ (۱۲ ژانویه ۱۹۵۹) شامل حال وی نمی‌باشد در صورتیکه عکس یا خلاف اظهارات مشارالیه به خریدار ثابت شود خریدار حق خواهد داشت پیشنهاد مناقصه او را رد و سپرده مناقصه اش را ضبط نماید.

برای پیشنهاد دهنده مناقصه مسلم است در صورتیکه قرارداد با او منعقد و توسط او امضا گردید چنانچه بعداً "در طول مدت قرارداد و یا قبل از تسویه نهایی حسابها عدم صحت و درستی اعلامیه فوق الذکر به خریدار ثابت گردد خریدار حق دارد قرارداد را لغو و یا تعهد نامه حسن اجرای عملیات سازنده / پیمانکار / فروشنده را ضبط نموده و خسارات و زیانهای حاصله از لغو قرارداد و تاخیر در اجرای آنرا که ناشی از لغو قرارداد می‌باشد از اموال سازنده استیفاء نماید میزان خسارت یا زیان توسط خریدار تعیین می‌گردد

پیشنهاد دهنده مناقصه همچنین اعلام میدارد در صورتیکه سازنده / پیمانکار / فروشنده شود تا صدور گواهینامه تحویل قطعی موضوع قرارداد و نیز تا ایفا نمودن و تسویه نهایی کلیه تعهدات خریدار با هیچ یک از اشخاصی که مشمول قانون فوق الذکر بوده و در ماده یک قانون مزبور مبین و مشخص شده‌اند مشارکت نخواهد کرد سازنده باید آگاه باشد که عدم رعایت و قبول این تعهد از طرف او به خریدار این حق را می‌دهد که قرارداد را لغو و یا تعهدنامه حسن اجرای قرارداد که ناشی از الغای آن می‌باشد از اموال سازنده / پیمانکار / فروشنده وصول و استیفاء نماید میزان خسارت و زیان توسط و به نظریه خریدار تعیین خواهد شد.

پیشنهاد دهنده مناقصه همچنین اظهار می‌دارد در صورتیکه سازنده / پیمانکار / فروشنده شود چنانچه در طول مدت اجرای قرارداد یا قبل از تسویه نهایی حسابهای خود سازنده / پیمانکار / فروشنده یا هریک از اقوام یا اقربا او و خویشاوندان عمال مباشرین - مامورین - گماشتگان - بازرسان - ممیزین - و نظار سازنده / پیمانکار / فروشنده و با اقوام و مامورین - عمال - مباشرین بازرسان ممیزی و نظار هریک از سهامداران شرکت که دارای ۵درصد (۵٪) یا بیشتر از سهام یا سرمایه یا منافع شرکت می‌باشد و با اقربا و خویشاوندان (همانطوریکه در تبصره (۱) ماده یک قانون مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ تعیین و مشخص شده‌اند) هریک از سهامداران شرکت در سهام و یا سرمایه و منافع آنها ۲٪ (۲درصد) یا بیشتر باشد بسمت وزیر یا معاون وزیر و یا مدیرکل هریک از وزارتخانه‌های دولت ایران منصوب گردند و یا پست و سمت مشابهی در سازمان برنامه و یا سازمان بنادر و کشتیرانی پیدا نماید (همانطوریکه در تبصره یک ذیل قید گردیده است) سازنده خریدار حق خواهد داشت قرارداد را لغو نماید بدون اینکه ادعا یا مطالبه ای از طرف او و یا سازنده / پیمانکار / فروشنده صورت گیرد

مهر و امضا پیمانکار

پیوست شماره ۵

(اطلاعیه مربوط به اجرا ماده هفت آئین نامه پیشگیری و مبارز با رشوه در دستگاه‌های اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱ هیئت وزیران)

در صورتیکه طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال منطبق با مصادیق رشوه به شرح بندهای ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱ هیات محترم وزیران گردد به مدت پنج سال هیچگونه قرارداد جدیدی با وی منعقد نخواهد شد

ماده یک فصل اول مصادیق رشوه

کارکنان و مسئولان دستگاه‌های اجرایی که مطابق بندهای ذیل مبادرت به اخذ وجه و یا مال نمایند یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مالی را دریافت کنند یا موجبات جلب موافقت و مذاکره و یا وصول و ایصال مال یا سند پرداخت وجه را فراهم نمایند و با توجه به بند (۱۷) ماده (۸) قانون رسیدگی به تخلفات اداری- مصوب ۱۳۷۲- پرونده آنان به هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری برای اعمال مجازات مناسب ارجاع خواهد شد

الف: گرفتن وجوهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است

ب: اخذ مالی بلاعوض یا به مقدار فاحش ارزانتر از قیمت معمولی یا ظاهراً به قیمت معمولی و واقعاً به مقدار فاحش کمتر از قیمت.

ج: فروش مالی به مقدار فاحش گرانتر از قیمت به طور مستقیم یا غیر مستقیم به ارباب رجوع بدون رعایت مقررات مربوط.

د: فراهم نمودن موجبات ارتشاء از قبیل مذاکره جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع.

ه: اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیر مستقیم برای انجام دادن یا ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرایی می‌باشد.

و: اخذ هرگونه مال دیگری که در عرف رشوه خواری تلقی می‌شود، از جمله ابراء یا اعطا وام بدون رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی که من غیر حق صورت گرفته باشد و همچنین گرفتن پاداش و قائل شدن تخفیف و مزیت خاص برای ارائه خدمات به اشخاص و اعمال هرگونه موافقت یا حمایتی خارج از ضوابط که موجب بخشودگی یا تخفیف گردد.

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح
(سهامی خاص)

پیوست شماره ۶

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در مناقصه
(نمونه یک)

نظر به اینکه *

به نشانی

مایل است در مناقصه ****

شرکت نماید این**

از *

در مقابل ***

برای مبلغ

ریال

به این**

تضمین و تعهد می نماید چنانچه ***

اطلاع دهد

که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است تا میزان

ریال هر مبلغی را که***

مطالبه نماید

به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی ***

بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا

اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، بی درنگ وجه یا حواله کرد ***

بپردازد

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز

معتبر می باشد . این مدت بنا به درخواست کتبی

*** برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که **

نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا*

موجب این تمدید را فراهم نسازد و ** را مجدد باشد مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد***

پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی ***

مطالبه نشود ضمانتنامه در سر رسید ،

خود به خود باطل و از درجه امتیاز ساقط است ، اعم از اینکه مسترد گردد یا نگردد.

*عنوان پیمانکار

**عنوان بانک یا شرکت

***عنوان دستگاه اجرایی

****موضوع قرارداد مورد نظر

مهر و امضا پیمانکار

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح
(سهامی خاص)

پیوست شماره ۷

بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات
(نمونه دو)

نظر به اینکه *
به این **
را با ***
در مقابل ***
قرارداد یاد شده به عهده می‌گیرد تضمین و تعهد می‌نماید در صورتی که ***
کتبا و قبل از انقضای سر رسید این ضمانتنامه به این **
از اجرای هریک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان
ریال هر مبلغی را که ***
مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از ***
بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله
کرد ***

بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز

است و بنا

به درخواست

کتبی ***
در صورتی که ***
یا *
موجب این تمديد را فراهم نسازد و نتواند **
حاضر به تمديد نماید **
در بالا را در وجه یا حواله کرد ***
پرداخت کند.

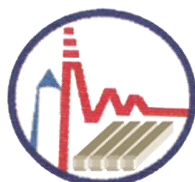
*عنوان پیمانکار

**عنوان بانک یا شرکت بیمه

***عنوان دستگاه اجرایی

****موضوع قرارداد مورد نظر

مهر و امضا پیمانکار



شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح

تعهد نامه عدم افشای اطلاعات

به موجب این تعهد نامه آقای / خانم / شرکت به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

- تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.
- تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.
- تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیمابین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهد نامه متعهد می گردد که:

- ۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اخذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می نماید.
- ۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.
- ۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل و جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.
- ۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهد نامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.

- ۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیر مستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جدا "خودداری نماید .
- ۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن با درخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات ، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات را نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید .
- ۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عادی و امحا اطلاعات مختار می باشد .
- ماده ۳ : دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیر کاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.
- ماده ۴ : اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً "این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.
- ماده ۵ : دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حق بر درخواست دریافت کننده اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای مرادفات مالی ، فنی ، قراردادی و ... است ، ندارد.
- ماده ۶ : طرف دریافت کننده اطلاعات می بایست در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل) شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه ، ادرس الکترونیکی و.. بدون دریافت فرم مذکور از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.
- ماده ۷ : ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد .
- ماده ۸ : دوره تبادل اطلاعات از زمان امضا این تعهد نامه به مدت ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارائه دهنده اطلاعات)
- تبصره اول : با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و با درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی مانده است .
- تبصره دوم : تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است . در غیر این صورت طبق تبصره ۱ همین ماده می گردد.
- ماده ۹ : چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد ، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد ، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد . دریافت کننده اطلاعات میتواند نسبت به ارائه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد .
- ماده ۱۰ : کلیه اخطارها به موجب این تعهد نامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد .
- تبصره : تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.
- ماده ۱۱ : جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و با مراجع قضایی خواهد بود.
- ماده ۱۲ : مواد این تعهد نامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یک از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح

(سهامی خاص)

ماده ۱۳: این تعهد نامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد یا موسسه ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهد نامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیات و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیات داوری ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

تبصره دوم: هریک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیات داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می نماید.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهد نامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هریک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات می بایست کلیه صفحات این تعهد نامه را مهر و امضا نماید

امضا

نام و نام خانوادگی متعهد

بدینوسیله صحت مندرجات این پرسشنامه را اعلام می نمایم هرگاه آن شرکت در خواست نماید

کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق الذکر مورد لزوم باشد ارائه خواهد شد.

نام شرکت:.....

تاریخ:

امضا رییس هیئت مدیره و مدیر عامل

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح (سهامی خاص)

پیوست شماره ۹

آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری

هدف:

به استناد مواد ۱۲، ۸۵، ۹۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران هدف از تهیه این آئین نامه عبارتست از:

تعریف الزمات ایمنی (که باید توسط پیمانکار در محیط‌های کار رعایت گردد)

تدوین یک استراتژی برای مدیریت پیشگیرانه ایمنی پیمانکاران

توجه به قوانین و مقررات ایمنی در فعالیتهای پیمانکاری

ایجاد روشی برای پایش عملکرد ایمنی آنها و تشریح مدیریت ایمنی پیمانکاران به منظور بهبود مستمر عملکرد ایمنی پیمانکاران در تمام فعالیتهای محوطه

ایمن سازی محیط کار و کاهش حوادث ناشی از کار به منظور صیانت از نیروی انسانی و منابع مادی کشور
دامنه کاربرد:

این آئین نامه تمام فعالیتهای پیمانکاری در کشور را که مشمول قانون کار جمهوری اسلامی ایران می‌شوند تحت پوشش قرار می‌دهد.

فصل اول: تعاریف:

کارفرما: مقاطعه دهنده:

شخص حقیقی یا حقوقی است که اجرای عملیات موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می‌نماید، در ضمن نمایندگان ایشان در حکم کارفرما می‌باشند.

پیمانکار / مقاطعه کار

شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که بر اساس اسناد و مدارک پیمان، مسئولیت اجرای عملیات پیمان را بر عهده می‌گیرد.
قرارداد / پیمان:

پیمانی است مکتوب فی مابین با پیمانکار اصلی با پیمانکاران فرعی با یکدیگر که بیان کننده تعهدات والتزام طرفین قرارداد در موضوع پیمان آنان است. در قرارداد پیمانکاری مواردی از قبیل مشخصات طرفین قرارداد، موضوع، مبلغ، مدت، پیمان، تعهدات و اختیارات کارفرما و پیمانکار و فسخ یا خاتمه پیمان مشخص می‌شود.

پیمانکار اصلی:

شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که بر اساس اسناد و مدارک پیمان به عنوان مجری اصلی موضوع پیمان شناخته می‌شود.
پیمانکار فرعی:

شخص ذیصلاحی است که پیمانکار اصلی با وی برای انجام بخشی از امور، قرارداد منعقد نموده و پیمانکار مربوطه ملزم به اجرای تعهدات بر اساس اسناد و مدارک موضوع پیمان می‌باشد.

صاحب کار:

شخصی است حقیقی یا حقوقی که مالک یا قائم مقام قانونی مالک کارگاه بوده و انجام یک یا چند نوع از عملیات یا فعالیت کارگاه را به یک یا چند پیمانکار محول می‌نماید که در این حالت مطابق تعریف بند اول کارفرما با مقاطعه دهنده نامیده می‌شود، و در صورتی که خود راساً یک یا تعدادی کارگر را در کارگاه متعلق به خود بر طبق ماده ۲ قانون کار به گمارد از نظر این قانون کارفرما محسوب می‌گردد.

فصل دوم: مقررات

ماده ۱ - مطابق ماده ۱۳ قانون کار مقاطعه دهنده (کارفرما) مکلف است قرارداد خود را با مقاطعه کار (پیمانکار) به نحوی منعقد نماید که در آن مقاطعه کار (پیمانکار) متعهد گردد که تمامی مقررات قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.

ماده ۲ - پیمانکاران می‌بایست صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار و امور اجتماعی اخذ نمایند.

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح

(سهامی خاص)

تبصره - نحوه تایید صلاحیت پیمانکاران در دستور اجرایی که به همین منظور توسط شورای عالی حفاظت فنی تدوین می‌گردد، لحاظ خواهد شد.

ماده ۳ - کارفرما بایستی با پیمانکارانی قرارداد منعقد نماید که صلاحیت انجام کار آنان از نظر ایمنی توسط وزارت کار و امور اجتماعی تایید شده باشد.

ماده ۴ - پیمانکاران اصلی و فرعی مکلفند کلیه قوانین و مقررات، آئین نامه‌ها و دستور العمل‌های حفاظت فنی و بهداشتی کار را در طول عملیات پیمان رعایت نمایند.

ماده ۵ - کلیه مسئولیت‌ها و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد.

ماده ۶ - در هنگام عقد قرارداد لازم است کلیه هزینه‌های مربوط به ایمنی محاسبه و در متن قرارداد لحاظ نموده و پیمانکار از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن گردد.

ماده ۷ - در هنگام عقد قرارداد پیمانکاری لازم است امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مرتبط با ایمنی حسب مورد توسط طرفین تامین گردد.

ماده ۸ - کارفرما می‌بایست بر ارائه آموزشهای مورد نیاز در زمینه‌های ایمنی از طریق مراجع ذیصلاح به پرسنل تحت پوشش پیمانکاران اصلی و فرعی با توجه به نوع فعالیت نظارت نمایند.

ماده ۹ - کارفرما مکلف است با توجه به قوانین و آئین نامه‌های موجود و مفاد قرارداد فی مابین، بر عملکرد ایمنی کلیه پیمانکاران خود نظارت نماید.

ماده ۱۰ - هرگاه صاحب کار اجرای کلیه عملیات پیمان را از ابتدا تا پایان کار کلاً "به یک پیمانکار محول نماید، پیمانکار مسئول اجرای مقررات مرتبط با حفاظت فنی و ایمنی در کارگاه خواهد بود.

ماده ۱۱ - هرگاه پیمانکار اصلی با موافقت کارفرما اجرای قسمت‌های مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید هر نماینده در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود.

ماده ۱۲ - هرگاه صاحب کار اجرای عملیات پیمان را به پیمانکاران مختلف محول نماید. هر پیمانکار در محدوده پیمان خود، مسئول اجرای مقررات مرتبط خواهد بود و صاحب کار مسئول ایجاد هماهنگی بین آنها می‌باشد.

ماده ۱۳ - پیمانکاران ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار به کارفرما جهت ارسال به اداره کار و امور اجتماعی محل مطابق دستورالعمل اجرای تبصره یک ماده ۹۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران می‌باشند.

این آیین نامه مشتمل بر ۲ فصل و ۱۳ ماده استناد مواد ۸۵، ۹۱ قانون اداره کار جمهوری اسلامی ایران در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۳ شورای عالی حفاظت فنی تدوین و در تاریخ ۱۳۸۹/۳/۵ به تصویب وزیر کار و امور اجتماعی رسیده است.

مهر و امضاء پیمانکار

شرکت مدیریت تولید برق شهید مفتاح
(سهامی خاص)

پیوست شماره ۱۰ فرم قیمت پیشنهادی

ردیف	فعالیت اصلی	لیست ریز فعالیت	قیمت پیشنهادی به عدد(ریال)	قیمت پیشنهادی به حروف(ریال)	ماليات بر ارزش افزوده(ریال)	جمع کل به عدد(ریال)
۱	تعویض هدر های افقی تقسیم آب سل های برج خنک کن	MA5-تعویض هدر های افقی تقسیم آب سل های برج خنک کن				

نام شرکت پیشنهاد دهنده:

آدرس و شماره تلفن شرکت:

مهر و امضا شرکت: